## Konkretes Wissen in kompakter Form



## Projektmanagement Basiswissen intensiv

Einführung ins Projektmanagement - Wissen für die Praxis



Ort: Stuttgart

Termin: **Di. 13.01.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Mi. 14.01.2026 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,-** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt.

pro Teilnehmer inkl. Catering

#### **Beschreibung**

Das zweitägige Kompakttraining "Projektmanagement Basiswissen" richtet sich an Projektmitarbeiterinnen, die die Grundlagen des Projektmanagements erlernen und effektiv in Projekten mitwirken möchten. Sie erhalten praxisnahe Einblicke in Projektphasen, Aufgabenverteilung, Zieldefinition und Kommunikation. Begriffe wie Meilensteine, Ressourcenplanung und Projektcontrolling werden verständlich vermittelt. Zudem lernen die Teilnehmerinnen, ihren Beitrag in Projekten effizient zu gestalten und Projektwerkzeuge sicher anzuwenden. Perfekt für einen erfolgreichen Projektstart.

#### **Nutzwert**

Dieses Seminar vermittelt nicht nur grundlegende Methoden des Projektmanagements, sondern betont auch die Bedeutung menschlicher Aspekte in der Projektarbeit. Die Teilnehmenden lernen, wie sie durch klare Kommunikation, gegenseitige Unterstützung und effektive Teamarbeit den Projekterfolg positiv beeinflussen können. Gleichzeitig stärkt das Seminar die Teamdynamik und Kommunikationsfähigkeit, was zu effizienterer Zusammenarbeit, reibungsloseren Projektabläufen und frühzeitiger Konfliktlösung führt. Dies fördert langfristig die Arbeitszufriedenheit und steigert die Produktivität.

#### Lernziele

- Grundlagen des Projektmanagements für Projektmitarbeit verstehen
- Effektive Teamarbeit unterstützen
- Kommunikation im Projekt verbessern
- Konflikte im Projekt frühzeitig lösen
- Menschliche Dynamik im Projekt berücksichtigen

#### Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen Praxiswerkstatt Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

#### Veranstaltungsort

Das Seminar wird in einem Hotel in zentraler Lage und in der Nähe zum Hautpbahnhof stattfinden.

#### Catering inklusive

Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen.

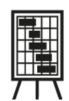
Die Teilnahmegebühr versteht sich inkl. Catering.

## Konkretes Wissen in kompakter Form



### Projektmanagement Basiswissen intensiv

Einführung ins Projektmanagement - Wissen für die Praxis



Ort: Stuttgart

Termin: **Di. 13.01.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Mi. 14.01.2026 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,-** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt.

pro Teilnehmer inkl. Catering

#### **Themen**

- Einführung ins Projektmanagement
- Definition von Projekten und Zielen
- Projektphasen und -strukturen: Von der Planung bis zum Abschluss
- Rollen und Verantwortlichkeiten im Projektteam
- Projektplanung: Aufgaben, Meilensteine, Zeitplan
- Ressourcenmanagement und Budgetplanung
- Projektkommunikation und Teamarbeit
- Zusammenarbeit und Teamarbeit im Projekt
- Unterstützung für Projektmitarbeiter\*innen
- Projektkommunikation und Feedbackkultur: Transparente Kommunikationsstrukturen nutzen und konstruktive Rückmeldungen geben
- Change-Management im Projekt: Umgang mit Veränderungen
- Projektcontrolling und Erfolgskontrolle

## 14 Teilnehmer haben das Seminar bewertet

Lernerfahrung
Praxisbezug
Fragen beantwortet
Empfehlung
Weiterempfehlung
Gesamtbewertung

#### Methoden

- Teilnehmerorientierte Bildungsdidaktik
- Themenzentrierter Erfahrungsaustausch
- Bearbeitung von konkreten Praxisfällen
- Muster und Leitfäden als Transferhilfen für den Alltag
- Individuelles Feedback durch die Trainer: in und Seminargruppe

#### Voraussetzungen

Dieses Projektmanagement-Seminar ist für all jene geeignet, die in einem Projektteam mitwirken werden

#### Seminar-Unterlagen

Digitale Seminarunterlagen. Fotoprotokoll der Flipcharts.

#### Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG

#### Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe

#### Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

# Anmeldung service@komp 040/80 81 375 Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per Mail.

service@kompakttraining.de 040/80 81 375-41



**X** Ja, hiermit melde ich zu folgendem Seminar an

ı		ПП
١	F	$\blacksquare$
١	Щ	
L	屵	₹

Thema:	a: Projektmanagement Basiswissen intensiv: Einführung ins Projektmanagement - Wissen für die I					
Ort:	Stuttgart					
Termin:	<b>Di. 13.01.2026</b> von 09:00 bis 16:00 Uhr; <b>Mi. 14.01.2026</b> von 09:00 bis 16:00 Uhr					
Preis:	€ 960 zzgl. MwSt € 1142.40 inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering)					

Firma:  Straße:  Felefon:  Fax:  Felefon:  F-Mail:  weitere Teilnehmer/innen:  Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  F-Mail:  Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:  Anrede, Vorname, Name:  F-Mail:  Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:  Anrede, Vorname, Name:  F-Mail:  F-Mail:  Anrede, Vorname, Name:  F-Mail:  Abweichender Rechnungsempfänger ist:  Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Straße:  PLZ Stadt:  Fax:  F	Folgende <b>Teilnehmer</b> melde ich v	erbindlich an:					
Straße: PLZ, Stadt: Telefon: Fax: Fax: Faxil: Faxil	Anrede, Vorname, Name:						
Telefon: Fax: E-Mail: weitere Teilnehmer/innen:  Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: F-Mail: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:  Anrede, Vorname, Name: F-Mail: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:  Anrede, Vorname, Name: F-Mail: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:  Anrede, Vorname, Name: F-Mail: F-	Firma:						
E-Mail:  weitere Teilnehmer/innen:  Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:  Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Anrede, Vorname, Name:  I-elefon:  Fax:  E-Mail:  Abweichender Rechnungsempfänger ist:  Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Firma:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Firma:  Firma:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Firma:  Firma:  Firma:  Firma:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Firma:	Straße:		PLZ, Stadt:				
weitere Teilnehmer/innen:  Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:  Anrede, Vorname, Name:  Telefon:  F-Mail:  Abweichender Rechnungsempfänger ist:  Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Firma:  Anrede, Vorname, Name:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Firma:  Anrede, Vorname, Name:  Anrede, Vorname, N	Telefon:		Fax:				
Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:  Anrede, Vorname, Name:  Telefon:  Fax:  E-Mail:  Abweichender Rechnungsempfänger ist:  Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Straße:  PLZ Stadt:  Telefon:  Fax:	E-Mail:						
E-Mail:  Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:  Anrede, Vorname, Name:  Telefon:  Fax:  E-Mail:  Abweichender Rechnungsempfänger ist:  Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Straße:  PLZ Stadt:  Telefon:  Fax:	weitere Teilnehmer/innen:						
Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:  Anrede, Vorname, Name:  Telefon:  Fax:  E-Mail:  Abweichender Rechnungsempfänger ist:  Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Straße:  PLZ Stadt:  Telefon:  Fax:	Anrede, Vorname, Name:						
E-Mail:  Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:  Anrede, Vorname, Name:  Telefon:  Fax:  E-Mail:  Abweichender Rechnungsempfänger ist:  Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Straße:  PLZ Stadt:  Telefon:  Fax:	E-Mail:						
Anrede, Vorname, Name:  E-Mail:  Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:  Anrede, Vorname, Name:  Telefon:  E-Mail:  Abweichender Rechnungsempfänger ist:  Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Straße:  PLZ Stadt: Telefon:  Fax:	Anrede, Vorname, Name:						
E-Mail:  Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:  Anrede, Vorname, Name:  Telefon:  Fax:  E-Mail:  Abweichender Rechnungsempfänger ist:  Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Straße:  PLZ Stadt:  Telefon:  Fax:	E-Mail:						
Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:  Anrede, Vorname, Name:  Telefon:  E-Mail:  Abweichender Rechnungsempfänger ist:  Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Straße:  PLZ Stadt: Telefon:  Fax:	Anrede, Vorname, Name:						
Anrede, Vorname, Name:  Telefon:  Fax:  E-Mail:  Abweichender Rechnungsempfänger ist:  Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Straße:  Telefon:  PLZ Stadt:  Fax:	E-Mail:						
Telefon:  E-Mail:  Abweichender <b>Rechnungsempfänger</b> ist:  Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Straße:  Telefon:  Fax:	Folgender <b>Koordinator</b> erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:						
E-Mail:  Abweichender <b>Rechnungsempfänger</b> ist:  Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Straße:  Telefon:  Fax:	Anrede, Vorname, Name:						
Abweichender Rechnungsempfänger ist:  Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Straße:  Telefon:  Fax:	Telefon:	,	Fax:				
Kostenstelle ist:  Firma:  Abteilung:  Anrede, Vorname, Name:  Straße:  Telefon:  Fax:	E-Mail:						
Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße: PLZ Stadt: Telefon: Fax:	Abweichender <b>Rechnungsen</b>	<b>npfänger</b> ist:					
Anrede, Vorname, Name:  Straße:  Telefon:  PLZ Stadt:  Fax:	Firma:						
Straße: PLZ Stadt: Fax:	Abteilung:						
Telefon: Fax:	Anrede, Vorname, Name:						
	Straße:		PLZ Stadt:				
E-Mail:	Telefon:		Fax:				
	E-Mail:						

Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. AGB: www.kompakttraining.de/agb/ Datenschutzerklärung: www.kompakttraining.de/datenschutz/

Datum, Stempel, Unterschrift:		
- a.a, - t.ap.a.,ta		

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an: 040/80 81 375-41 oder per Post.

DIVA 2.8, 01-11-2025, 06:01:17 — ID 43985

E-Mail service@kompakttraining.de